



Currency Exchange Request Form / Fund Transfer Instruction Form

貨幣兌換表格 / 資金調配表格

A/C No 賬戶號碼	_____	AE Code 經紀編號	_____
A/C Name 賬戶名稱	_____	Date 日期	_____

<input type="checkbox"/> Currency Exchange / 貨幣兌換	<input type="checkbox"/> Fund Transfer / 資金調配
---	---

Bought <input type="checkbox"/> 買入	Currency Code 貨幣代號	Amount 金額	Exchange Currency 兌換貨幣	For Office Use Only	
				Ex. Rate 兌換率*	Equivalent 折合#
<input type="checkbox"/> Sold 沽出					

FROM 由

Client Type(s) 賬戶類別	<input type="checkbox"/> Cash 現金	<input type="checkbox"/> Margin 保證金
	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: ()	

TO 至

Client Type(s) 賬戶類別	<input type="checkbox"/> Cash 現金	<input type="checkbox"/> Margin 保證金
	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: ()	

Confirm by AE with Client 經紀與客戶電話確認

Date 日期		Time 時間: a.m./p.m.
---------	--	--------------------

* Exchange Rate should be provided and filled in by Account Department 兌換率須由會計部提供及填寫

Equivalent Amount should be calculated by Settlement Department and inform AE for their confirmation to client 折合金額須由交收部計算後再通知經紀回覆客戶



Date 日期:

(DD 日/MM 月/YYYY年)

Client's Signature (Company Chop)
客戶簽署 (公司蓋印)

For Office Use Only

Signature Verified 核印	AE 經紀	Accounts Dept 會計部	Settlement Dept 交收部	Approval 批核