



Currency Exchange Request Form / Fund Transfer Instruction Form

貨幣兌換表格 / 資金調配表格

A/C No 賬戶號碼 _____ AE Code 經紀編號 _____
A/C Name 賬戶名稱 _____ Date 日期 _____

☐ Currency Exchange / 貨幣兌換

☐ Fund Transfer / 資金調配

Bought <input type="checkbox"/> 買入 Sold <input type="checkbox"/> 沽出	Currency Code 貨幣代號	Amount 金額	Exchange Currency 兌換貨幣	For Office Use Only	
				Ex. Rate 兌換率*	Equivalent 折合#

FROM 由

Client Type(s) 賬戶類別	<input type="checkbox"/> Cash 現金	<input type="checkbox"/> Margin 保證金
Amount 金額	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: () _____	

TO 至

Client Type(s) 賬戶類別	<input type="checkbox"/> Cash 現金	<input type="checkbox"/> Margin 保證金
Amount 金額	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: () _____	

Confirm by AE with Client 經紀與客戶電話確認

Date 日期		Time 時間: a.m./p.m.
---------	--	---

* Exchange Rate should be provided and filled in by Account Department 兌換率須由會計部提供及填寫

Equivalent Amount should be calculated by Settlement Department and inform AE for their confirmation to client 折合金額須由交收部計算後再通知經紀回覆客戶

Client's Signature (Company Chop)
客戶簽署 (公司蓋印)

Date 日期: _____
(DD 日/MM 月/YYYY年)

For Office Use Only

Signature Verified 核印	AE 經紀	Accounts Dept 會計部	Settlement Dept 交收部	Approval 批核